

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 86 «Брусничка»  
(МБДОУ «ДС № 86 «Брусничка»)

✉ 663332 Красноярский край, г. Норильск, ул. Бауманская, 23; тел/факс 45-51-41, e-mail: mdou86@bk.ru

**ПРИНЯТО:**

На Общем собрании работников  
МБДОУ «ДС № 86 «Брусничка»  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ  
«ДС № 86» «Брусничка»  
\_\_\_\_\_ С.С. Дубовская  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о профилактике коррупционных правонарушений в**  
**муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**  
**«Детский сад № 86 «Брусничка»**

**1. Общие положения**

1.1. Данное Положение о профилактике коррупционных правонарушений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 86 «Брусничка» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 86 «Брусничка» (далее – МБДОУ «ДС № 86 «Брусничка»).

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**1.3.1. Коррупция:**

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

**1.3.2. Противодействие коррупции - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:**

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

#### 1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

## **2. Основные меры по профилактике коррупции**

2.1. Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

2.1.1. Формирование в коллективе работников МБДОУ «ДС № 86 «Брусничка» нетерпимости к коррупционному поведению.

2.1.2. Формирование у родителей (законных представителей) обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению.

2.1.3. Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией МБДОУ «ДС № 86 «Брусничка» на предмет соответствия действующему законодательству.

2.1.4. Проведение мероприятий по разъяснению работникам МБДОУ «ДС № 86 «Брусничка» и родителям (законным представителям) обучающихся законодательства в сфере противодействия коррупции.

## **3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции**

3.1. Создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.

3.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) обучающихся негативного отношения к коррупционному поведению.

3.3. Совершенствование системы и структуры органов самоуправления.

3.4. Создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления.

3.5. Обеспечение доступа работников МБДОУ «ДС № 86 «Брусничка» и родителей (законных представителей) обучающихся к информации о деятельности органов управления и самоуправления.

3.6. Конкретизация полномочий работников МБДОУ «ДС № 86 «Брусничка», которые должны быть отражены в должностных инструкциях.

3.7. Уведомление в письменной форме работниками МБДОУ «ДС № 86 «Брусничка» администрации и Рабочей группы по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.8. Создание условий для уведомления обучающимися и их родителями (законными представителями) администрации МБДОУ «ДС № 86 «Брусничка» и Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса обо всех случаях коррупции в МБДОУ «ДС № 86 «Брусничка».

#### **4. Организационные основы противодействия коррупции**

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет Рабочая группа по противодействию коррупции, в которую входят 5 членов:

- Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса;
- Председатель профкома МБДОУ «ДС № 86 «Брусничка»;
- Заместитель руководителя по учебно-воспитательной и методической работе;
- Председатель Родительского совета МБДОУ «ДС № 86 «Брусничка»;
- Представитель работников МБДОУ «ДС № 86 «Брусничка»

4.2. Рабочая группа по противодействию коррупции создается в начале каждого учебного года.

4.3. Выборы членов Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся на общем собрании трудового коллектива и на общем родительском собрании МБДОУ «ДС № 86 «Брусничка» Обсуждается состав Рабочей группы на заседании Родительского совета, утверждается приказом руководителя МБДОУ «ДС № 86 «Брусничка».

4.4. Члены Рабочей группы избирают председателя и секретаря.

Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.

4.5. Полномочия членов Рабочей группы по противодействию коррупции:

4.5.1. Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;
- на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
- информирует руководителя МБДОУ «ДС № 86 «Брусничка» о результатах работы Рабочей группы;
- представляет Рабочую группу в отношениях с работниками МБДОУ «ДС № 86 «Брусничка», обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания Рабочей группы.

#### 4.5.2. Секретарь Рабочей группы:

- организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;
- информирует членов Рабочей группы и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Рабочей группы.

#### 4.5.3. Члены Рабочей группы по противодействию коррупции:

- вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

4.6. Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания.

4.6.1. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.6.2. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы по противодействию коррупции и Управляющего по правам участников образовательного процесса.

4.7. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники МБДОУ «ДС № 86 «Брусничка» или представители общественности.

4.8. Решения Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель рабочей группы, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений руководителя, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

4.9. Члены Рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

#### 4.10. Рабочая группа по противодействию коррупции:

- проводят анализ коррупционных рисков и составляют «карту коррупционных рисков МБДОУ «ДС № 86 «Брусничка» и перечень возможных коррупционных нарушений в МБДОУ «ДС № 86 «Брусничка»;

- ежегодно в сентябре определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по устранению или минимизации коррупционных рисков;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в МБДОУ «ДС № 86 «Брусничка»;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;
- осуществляет анализ обращений работников МБДОУ «ДС № 86 «Брусничка», обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- проводит проверки локальных актов на соответствие действующему законодательству;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности;
- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет руководителю рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- информирует о результатах работы руководителя.

4.11. В компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4.12. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса:

- разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- принимает заявления работников МБДОУ «ДС № 86 «Брусничка», обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- направляет в Рабочую группу по противодействию коррупции свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности МБДОУ «ДС № 86 «Брусничка»;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса.

4.13. Заместитель руководителя по воспитательной работе:

- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- принимает заявления обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

- направляет в рабочую группу по противодействию коррупции свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности МБДОУ «ДС № 86 «Брусничка»;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание обучающихся МБДОУ «ДС № 86 «Брусничка».

## **5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения**

5.1. Работники МБДОУ «ДС № 86 «Брусничка» за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Работник, совершивший коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности.

5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

**С Положением о профилактике коррупционных правонарушений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 86 «Брусничка», ознакомлены:**

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			

43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			
51.			
52.			
53.			
54.			
55.			
56.			
57.			
58.			
59.			
60.			
61.			
62.			
63.			
64.			
65.			
66.			
67.			
68.			
69.			
70.			
71.			
72.			
73.			
74.			
75.			
76.			
77.			
78.			
79.			
80.			
81.			
82.			
83.			
84.			
85.			
86.			
87.			
88.			
89.			
90.			



91.			
92.			
93.			
94.			
95.			
96.			
97.			
98.			
99.			
100.			
101.			
102.			
103.			
104.			
105.			
106.			
107.			
108.			
109.			
110.			
111.			
112.			
113.			
114.			
115.			
116.			
117.			
118.			
119.			
120.			
121.			
122.			
123.			
124.			
125.			
126.			
127.			
128.			
129.			
130.			
131.			
132.			
133.			
134.			
135.			
136.			
137.			
138.			

139.			
140.			
141.			
142.			
143.			
144.			
145.			
146.			
147.			
148.			
149.			
150.			
151.			
152.			
153.			
154.			
155.			
156.			
157.			
158.			
159.			
160.			
161.			
162.			
163.			
164.			
165.			
166.			
167.			
168.			
169.			
170.			
171.			
172.			
173.			
174.			
175.			
176.			
177.			
178.			
179.			
180.			
181.			
182.			
183.			
184.			
185.			
186.			

187.			
188.			
189.			
190.			
191.			
192.			
193.			
194.			
195.			
196.			
197.			
198.			
199.			
200.			
201.			
202.			
203.			
204.			
205.			
206.			
207.			
208.			
209.			
210.			
211.			
212.			
213.			
214.			
215.			
216.			
217.			
218.			
219.			
220.			
221.			
222.			
223.			
224.			
225.			
226.			
227.			
228.			
229.			
230.			
231.			
232.			
233.			
234.			

