

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА НОРИЛЬСКА

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 86 «Брусничка»
(МБДОУ «ДС № 86 «Брусничка»)

☒ 663332 Красноярский край, г. Норильск, ул. Бауманская, 23; тел/факс 45-51-41, e-mail: mdou86@bk.ru

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического совета
МБДОУ «ДС № 86 «Брусничка»
Протокол № 1
от «25» августа 2020 года

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
«ДС № 86 «Брусничка»

С.С. Дубовская
Приказ № 142/1
от «25» августа 2020 года

**Положение
о психолого-педагогическом консилиуме
МБДОУ «ДС № 86 «Брусничка»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее – Положение) МБДОУ «ДС № 86 «Брусничка» (далее – МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Примерным Положением о психолого-педагогическом консилиуме образовательного учреждения, утвержденным распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93.

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. ППк создается в целях комплексного психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ, детей-инвалидов, детей с особыми образовательными потребностями, исходя из реальных возможностей МБДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

1.3.1. Задачами ППк являются:

- Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- дети с ОВЗ - обучающиеся, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные территориальной психолого-медико-педагогической комиссией (далее – ТПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

- дети-инвалиды – дети в возрасте до 18 лет, имеющие стойкие расстройства функций организма, приводящие к ограничению жизнедеятельности и вызывающие необходимость его социальной защиты;

- дети с особыми образовательными потребностями - обучающиеся, имеющие определенные особенности в развитии и нуждающиеся в необходимости обеспечения дополнительной поддержки в обучении. К детям с особыми образовательными потребностями можно отнести детей, имеющих легкие речевые нарушения (дислалия, сложная дислалия, дизартрия, нарушение произношения отдельных звуков (сигматизм, ламбдацизм, ротацизм), не препятствующие освоению образовательных программ дошкольного образования, а также детей, проявляющих выдающиеся способности и показывающие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей.

1.5. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ОВЗ, детей-инвалидов в МБДОУ определяются адаптированной образовательной программой (далее – АОП¹), разработанной ППк, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее – ИПРА).

1.6. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания для детей с особыми образовательными потребностями определяются основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ (далее – ООП ДО) и индивидуальным образовательным маршрутом² (далее – ИОМ).

1.7. В МБДОУ создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами, детьми, проявляющими выдающиеся способности (далее – специальные условия).

1.8. Под специальными условиями для получения дошкольного образования детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего детям необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами. Для детей, проявляющих выдающиеся способности, создаются психолого-педагогические

¹ АОП - это образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц, и методов обучения и воспитания.

² Индивидуальный образовательный маршрут — документ, отражающий общую стратегию и систему конкретных совместных действий специалистов МБДОУ, родителей в процессе включения ребенка с особыми образовательными потребностями в образовательный процесс, определяющий необходимые и достаточные условия для полноценного включения воспитанников и семьи в образовательную среду.

условия, обеспечивающие активное стимулирование самооценной образовательной деятельности на основе дополнительного углубленного развития через НОД, СОД, конкурсы, творческие задания и т.п.

1.9. ППк - организационная форма взаимодействия всех участников психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в МБДОУ, в рамках которой происходит разработка стратегии, планирование конкретного содержания и регламента психолого-педагогического сопровождения воспитанника, определенных групп детей.

1.10. ППк является одной из форм взаимодействия специалистов МБДОУ, объединяющихся:

- для психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ОВЗ, детей-инвалидов при реализации АОП, а для детей-инвалидов также в соответствии с ИПРА;
- для психолого-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями при реализации ОП ДО.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППк

2.1. Приказом заведующего МБДОУ создается ППк, утверждается состав ППк. ППк возглавляет председатель - заместитель заведующего учреждением по учебно-воспитательной и методической работе МБДОУ, заместитель председателя (определенный из числа членов ППк при необходимости). Общее руководство ППк возлагается на заведующего МБДОУ.

2.2. В своей деятельности ППк руководствуется настоящим Положением.

В ППк ведется Журнал учета заседаний психолого-педагогического консилиума, Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума, Журнал направления обучающихся на ТПМПк (Приложение)

2.3. В состав ППк входят:

- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- воспитатель;
- учитель-дефектолог;

по решению председателя ППк в его состав могут входить другие работники МБДОУ, осуществляющие обучение, воспитание, социализацию и сопровождение ребенка с ОВЗ, ребенка-инвалида, ребенка с выдающимися способностями: музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, младший воспитатель, помощник воспитателя, выполняющий обязанности ассистента (помощника) и оказывающий техническую помощь воспитаннику с ОВЗ, ребенку-инвалиду.

2.4. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.5. На первом заседании ППк в текущем учебном году из состава ППк путем голосования членов ППк избирается секретарь ППк.

2.6. Ход заседания фиксируется секретарем ППк в протоколе (Приложение 1).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (Приложение 2) Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации

психолого-педагогического сопровождения, обследованного обучающегося.

2.8. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

2.9. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.10. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.11. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (Приложение 3).

2.12. Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. РЕЖИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППк.

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях:

На заседаниях члены ППк:

- определяют пути психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ОВЗ, ребенка-инвалида;

- пути психолого-педагогического сопровождения воспитанников с особыми образовательными потребностями;

- вырабатывают согласованные решения по разработке АОП для детей с ОВЗ, детей-инвалидов;

- вырабатывают согласованные решения по разработке индивидуального образовательного маршрута для детей с особыми образовательными потребностями;

- оценивают динамику развития ребенка, корректируют ранее разработанную АОП, индивидуальный образовательный маршрут;

- направляют воспитанников в ПМПК с согласия родителей (законных представителей);

– принимают решения о необходимости продолжения обучения по АОП детей с ОВЗ, детей-инвалидов в группах компенсирующей, комбинированной, общеразвивающей направленности, логопедическом пункте в соответствии со сроком обучения по АОП, установленным ПМПК;

– принимают решения о необходимости перевода детей с ОВЗ, детей-инвалидов (не достигших возраста 7 лет на 01 сентября последующего учебного года) с нарушениями речи из группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи в логопедический пункт для продолжения обучения по АОП в соответствии со сроком обучения по АОП, установленным ПМПК, в связи со значительной положительной динамикой развития ребенка;

– принимают решения о необходимости направления в ПМПК с согласия родителей (законных представителей) воспитанников, достигающих возраста 7 лет и старше на 01 сентября учебного года, с целью увеличения срока получения дошкольного образования по достижению детьми 8 летнего возраста по состоянию на 01 сентября последующего учебного года;

– принимают решения о направлении в ПМПК воспитанников, не достигающих возраста 6,6 лет на 01 сентября последующего учебного года с целью определения готовности к обучению в классе для детей 6 – летнего возраста средней школы.

3.5. На внеплановых заседаниях члены ППк:

– обсуждают проблемы детей с ОВЗ, детей-инвалидов по выявленным обстоятельствам по инициативе родителей (законных представителей) и/или педагогических работников МБДОУ с согласия родителей (законных представителей);

– корректируют ранее разработанную АОП в изменившихся обстоятельствах или в случае ее неэффективности.

3.6. На заседаниях ППк членами ППк могут вырабатываться согласованные решения о необходимости повторного направления в ПМПК детей с ОВЗ, детей-инвалидов:

1) в связи с отсутствием положительной динамики развития детей с ОВЗ, детей-инвалидов, с целью уточнения, изменения созданных специальных условий: рекомендуемой АОП, организации образовательной среды, специальных методов, психолого-педагогических условий в случае, когда эффективность реализации АОП, рекомендованной ТППК, эффективность деятельности членов ППк минимальны, либо отсутствуют;

2) в связи с завершением обучения по АОП в группах компенсирующей, комбинированной, общеразвивающей направленности, логопедическом пункте в связи с оказанной коррекционной помощью и устранением нарушений в развитии и истечением срока обучения по АОП, установленного ПМПК;

3) выпускников МБДОУ, обучающихся по АОП и достигающих по состоянию на 01 сентября учебного года 7 летнего возраста с целью определения специальных условий для получения начального общего образования.

3.7. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося.

3.8. Члены ППк выполняют работу в рамках основного рабочего времени. Членам ППк может устанавливаться доплата за увеличение объема работ, размер которой определяется локальными нормативными актами МБДОУ, регулирующими оплату труда

работников МБДОУ. Психолого-педагогическое сопровождение ребенка в рамках ППк оказывается бесплатно для участников образовательных отношений.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ОБСЛЕДОВАНИЯ

4.1. После зачисления детей в МБДОУ, с целью выявления детей, нуждающихся в создании специальных условий и ранней диагностики отклонений в развитии и/ или состояний декомпенсации по инициативе родителей (законных представителей) или педагогических работников МБДОУ с согласия родителей (законных представителей) (Приложение 4) по заявке – обращению (Приложение 5) в МБДОУ проводится первичная педагогическая диагностика развития обучающихся (далее – диагностика). Для вновь поступивших детей диагностика проводится после периода адаптации в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей детей, но не позднее 1 месяца со дня поступления ребенка в МБДОУ. Результаты диагностики доводятся до сведения родителей (законных представителей).

4.2. По результатам диагностики, в случае выявления детей, нуждающихся в создании специальных условий и разработки АОП, в случае выявления детей с особыми образовательными потребностями, нуждающихся в разработке индивидуального образовательного маршрута, по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МБДОУ с письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение 4) осуществляется обследование обучающегося специалистами ППк.

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом в течение 10 рабочих дней после заключения договора между ППк и родителями (законными представителями) воспитанника о его психолого-педагогическом обследовании и сопровождении) и разрабатывают рекомендации:

- педагога-психолога (Приложение 6);
- учителя-логопеда (Приложение 6);
- учителя –дефектолога (Приложение 6);
- других педагогических работников: музыкального руководителя, инструктора по физической культуре (при необходимости).

4.6. Воспитатель, представляющий ребенка на ППк, подготавливает педагогическую характеристику (Приложение 6) воспитанника (в течение 10 рабочих дней после заключения договора между ППк и родителями (законными представителями) воспитанника о его психолого-педагогическом обследовании и сопровождении).

4.7. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.8. На заседании члены ППк, участвовавшие в обследовании, представляют индивидуальные заключения на ребенка, рекомендации, вырабатывают коллегиальное заключение ППк. Коллегиальное заключение ППк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и рекомендованные специальные методы психолого-педагогического сопровождения

ребенка. Коллегиальное заключение ППк для родителей (законных представителей) носит рекомендательный характер.

4.9. В ИОМ для детей с выдающимися способностями, указываются направление и содержание сопровождающей деятельности участников консилиума (Приложение 7). Календарный план индивидуальной работы в ДОУ с ребенком, проявляющим выдающиеся способности разрабатывается на основе ОП ДО, с использованием авторских технологий и практического опыта специалистов, с учетом мнения родителей (законных представителей). Реализуется в течение учебного года.

4.10. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

4.11. С целью определения образовательной программы, специальных условий для получения образования, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов члены ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в ПМПк.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ.

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана, обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в Организации/учебную четверть, полугодие, учебный год/на постоянной основе;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации** могут включать в

том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана, обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

5.5. При предоставлении в МБДОУ личного заявления родителей (законных представителей) о приеме на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, заключения ПМПК специалисты ППк в течение месяца разрабатывают АОП для детей с ОВЗ, детей-инвалидов в соответствии рекомендациями ПМПК, для детей-инвалидов также в соответствии с ИПРА при их наличии.

5.6. АОП для детей с ОВЗ, детей-инвалидов разрабатывается с учетом мнения родителей (законных представителей) на учебный год. АОП принимается Педагогическим советом МБДОУ, утверждается Приказом заведующего МБДОУ. Реализация АОП осуществляется с даты ее утверждения.

5.7. В случае отказа родителей (законных представителей) от подписания ими АОП председатель ППк в присутствии двух членов ППк составляет акт об отказе от подписи. В случае отказа родителей (законных представителей) от подписания ими АОП, при наличии акта ребенок обучается по ОП ДО.

5.8. Председатель ППк не реже одного раза в квартал осуществляет контроль динамики реализации АОП.

5.9. Председатель ППк осуществляет контроль по проведению обследования воспитанника специалистами ППк.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ППк

6.1. ППк несет ответственность за:

- выполнение, невыполнение закрепленных за ним задач;
- принимаемые решения;
- сохранение конфиденциальной информации о состоянии соматического, нервно-психического здоровья воспитанников МБДОУ, о решениях ППк.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Срок действия данного Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового.